



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Głogoczowa jest prężnie rozwijającą się organizacją non-profit.

W związku z realizacją Projektu „Nowe umiejętności- większe możliwości” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poszukujemy osoby na stanowisko:

ASYSTENT KOORDYNATORA PROJEKTU

Miejsce pracy: Głogoczków/Polska
termin: wrzesień-grudzień 2011

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

Promocję, działania rekrutacyjne, nadzór nad realizowanymi kursami, monitoring i ewaluację projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz wnioskiem aplikacyjnym.

Obowiązki:

- Utrzymywanie stałych kontaktów z koordynatorem projektu,
- Informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu,
- Terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji,
- Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
- Opracowanie Regulaminu rekrutacji oraz wzoru formularza zgłoszeniowego zgodnego z PEFS,
- Przeprowadzenie procesu rekrutacji,
- Sporządzanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia sprawozdawczości projektu,
- Zarządzanie czasem w projekcie,
- Sporządzenie Raportu obrazującego zakres udzielonego wsparcia.

Wymagania:

- Umiejętność pracy na samodzielnym i odpowiedzialnym stanowisku,
- Wykształcenie średnie, mile widziane wyższe,
- Doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu EFS POKL,
- Doświadczenie w procesach rekrutacji, ewaluacji i monitoringu,
- Umiejętność budowania i utrzymywania wysokiego poziomu motywacji beneficjentów,
- Umiejętność analiz problemów i celów projektu,
- Umiejętność zarządzania czasem i ryzykiem w projekcie,
- Dobra znajomość obsługi komputera (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint),

Oferujemy:

- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia doświadczeń,
- Zatrudnienie w oparciu o umowę zlecenie,
- Ciekawą pracę w miłej atmosferze w młodym i kreatywnym zespole.

Aplikacje z dopiskiem „Praca-Asystent Koordynatora Projektu” zawierające CV oraz list motywacyjny prosimy przysłać na adres Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Głogoczowa do dnia 5 września br.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o ochronie danych osobowych Dz.U Nr 133 poz. 883)”.