

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 447/XLVIII/2022
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 28 lutego 2022 r.

Statut Sołectwa GŁOGOCZÓW

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Głogoczów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 16,1 km².

§ 2.

Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3.

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,
- 2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
 - 1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,
 - 3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,

4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice .

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej siedem dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie w szczególności poprzez umieszczenie stosownej informacji o Zebraniu Wiejskim na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 15 minut od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

5. Zebranie wiejskie odbywa się na terenie sołectwa, którego statut dotyczy.

§ 11.

1. Przewodniczącym zebrania może być Sołtys lub wybrany przez zebranie mieszkaniac danego sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1/ miejscowość i datę zebrania,

2/ stwierdzenie ważności zebrania,

- 3/ porządek zebrania,
 - 4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,
 - 5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
 - 6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokołanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.
5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12.

Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,
- 5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z kadencji,
- 7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,
- 8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Radę Sołecką spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 13 członków z wyboru.
2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołeckiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.
3. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
6. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.
7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołeckiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.
8. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3.

§ 16.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

3. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 19.

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust. 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 20.

Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 21.

1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.
2. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią wyborczą danego Sołectwa.
4. Komisja wydaje karty do głosowania na podstawie spisu wyborców.
5. W razie braku mieszkańca w spisie wyborców, Komisja może dopisać wyborcę po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.
6. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 22.

Za pracę w Sołeckiej Komisji Wyborczej członkowie Komisji mogą otrzymać wynagrodzenie, którego wysokość każdorazowo określana będzie w drodze zarządzenia Burmistrza.

§ 23.

1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania na podstawie liczby podpisów potwierdzających pobranie karty w spisie wyborców.
2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.
3. Karty nie opieczętowane pieczęcią wyborczą Sołectwa uważa się za nieważne.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 24.

Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata,

3/ w przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata na Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X", równocześnie przy odpowiedzi "TAK" oraz "NIE" lub wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnej odpowiedzi.

§ 25.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4/ ilość głosów nieważnych,
 - 5/ ilość głosów ważnych,
 - 6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 26.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 27.

1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.
3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim
4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa o którym mowa w ust. 3 wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory o których mowa w ust. 3 przeprowadza się na zwołanym przez Burmistrza Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w §26 ust. 1, §27 ust. 1 oraz §28.
6. Głosowanie o którym mowa w ust.5 przeprowadza Komisja Skrutacyjna zgodnie z zapisami §34.

§ 28.

1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 29.

1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 30.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 31.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3/ śmierci.

§ 32.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, rażąco naruszają postanowienia statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Burmistrza i musi być poparty przez co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze i wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.

5. Odwołania dokonują uprawnieni mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 33.

1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 34.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1/ przygotowanie kart do głosowania,
- 2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 35.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania go Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa o którym mowa w ust. 1 wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zwołanym przez Burmistrza Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w §26 ust. 1, §27 ust. 1 oraz §28.
4. Głosowanie o którym mowa w ust.3 przeprowadza Komisja Skrutacyjna zgodnie z zapisami §34.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 36.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym Zebraniu Wiejskim, na zasadach określonych w §26 ust. 2, §27 ust. 2 oraz §28.
3. Głosowanie o którym mowa w ust.2 przeprowadza Komisja Skrutacyjna zgodnie z zapisami §34.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 37.

1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Sołecką danego Sołectwa. O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.
3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

Rozdział 5.
Przepisy końcowe.

§ 38.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach

Wacław Szczętkowski
mgr Wacław Szczętkowski